



COMUNE DI LONGOBARDI

(Provincia di Cosenza)

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 117	OGGETTO: CONFERMA DIRITTI DI SEGRETERIA E RIMBORSO SPESE PER RILASCIO DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA – ANNO 2025.
DATA 14/11/2024	

L'anno DUEMILANTIQUATTRO, il giorno QUATTRORDICI del mese di NOVEMBRE, nella solita sala delle adunanze, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta comunale nelle persone dei sigg.ri:

N°	NOMINATIVO	CARICA	PRESENTE	ASSENTE
1	MANNARINO dott. Giacinto	Sindaco	X	
2	COSTABILE avv. Antonio	Vice Sindaco	X	
3	STANCATO Marika	Assessore	X	

Il Sindaco-Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta. Partecipa alla seduta il Segretario comunale Dr. Alfio Bonaventura.

Proposta di deliberazione Il Vice Sindaco

Premesso

- che il rilascio di certificazione, soprattutto di carattere anagrafico nonché il rilascio di copie di atti amministrativi, anche di epoche remote, rappresenta un grosso carico di lavoro, con costi rilevanti per questa Amministrazione comunale derivanti dal personale impiegato, spesso coinvolto in ricerche di archivio, nonché dall'utilizzo di strumentazione e materiali di consumo quali: carta, toner, etc.;
- che a seguito di quanto sopra detto, si rende opportuno procedere alla determinazione di tariffe derivanti dall'applicazione dei diritti di segreteria e di quote di rimborso spese ancorché, queste ultime, determinate in maniera del

tutto simbolica rispetto alla effettività dell'impegno di ricerca, visura e riproduzione documentale;

Vista, al riguardo la L. n 604/1962 e successive modifiche ed integrazioni, ed in particolare la tab. D per quanto concerne i diritti fissi per il rilascio di certificazioni di qualunque natura;

Rilevato che ai sensi del DPR n. 396/2000 sono esenti dall'applicazione dei diritti fissi tutti gli atti concernenti l'esercizio dei diritti elettorali da parte dei richiedenti, nonché gli atti di stato civile, salvo il rimborso delle spese;

Visto il DPR n. 223/1989 (Regolamento anagrafico) in relazione al quale è facoltà del Comune richiedere il rimborso spese per il materiale fornito;

Rilevato che, per quanto concerne il rilascio di copie di documenti amministrativi, la Legge n. 241/1990 (art. 25) prevede la gratuità del rilascio ma il rimborso dei costi di riproduzione, ricerca e visura;

Tenuto conto che, per quanto riguarda questo ultimo aspetto, risulta necessario determinare gli importi restando intesa la gratuità degli atti rilasciati in favore di scuole ed università;

Vista la deliberazione di Giunta comunale n. 131 del 20.11.2023 con la quale sono stati determinati i diritti di segreteria per rilascio documentazione amministrativa per l'anno 2024;

Dato atto che ai sensi degli artt. 42 e 48 del D.Lgs. n. 267/2000 (T.U.E.L) la competenza a stabilire le tariffe relative ai rimborsi delle spese inerenti il rilascio degli atti è di competenza della Giunta Comunale, la quale intende confermarle così come di seguito riportato per l'anno 2025:

Certificati anagrafici di qualunque natura, autentica di foto, firme e copie, atti di notorietà in carta libera	€ 1,00 (di cui 0,26 diritto fisso)
Certificati anagrafici di qualunque natura, autentica di foto, firme e copie, atti di notorietà in bollo	€ 1,50 (di cui 0,52 diritto fisso)
Certificati attestati redatti a mano con ricerca di archivio, anche per la ricostruzione di albero genealogico, per ciascun nominativo contenuto nell'atto	€ 6,50 (di cui 5,16 diritto fisso)
Rilascio carte di identità cartacee	€ 5,41 (di cui 5,16 diritto fisso e 0,25 per diritti di segreteria)
Rilascio carte di identità cartacee a seguito di deterioramento, furto o smarrimento	€ 10,61 (di cui 10,32 diritto fisso e 0,29 per diritti di segreteria)
Tutti gli atti che concernono l'esercizio dei diritti elettorali	GRATUITI
Atti di Stato Civile	€ 1,00 (rimborso spese)
Estrazione copie documenti Formato A/4	€ 0,35 (per ogni facciata)
Estrazione copie documenti Formato A/3	€ 0,50 (per ogni facciata)
Rilascio copie regolamenti dell'Ente	€ 10,00
Fornitura file di testo o cartografia su CD o altro supporto magnetico fornito dall'utente	€ 20,00

Visto lo Statuto comunale ed il vigente regolamento di contabilità;

Visto il T.U. delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. 18.8.2000 n.267, e s.m.i.;

Visto il D.Lgs. n.118/2011 coordinato con D.Lgs. n.126/2014;

PROPONE

la premessa forma parte integrante e sostanziale del presente atto

di confermare per l'anno 2025 le tariffe derivanti dall'applicazione dei diritti di segreteria e di quote di rimborso spese per quanto concerne i servizi anagrafici ed il rilascio di copie di atti amministrativi così come di seguito riportato:

Certificati anagrafici di qualunque natura, autentica di foto, firme e copie, atti di notorietà in carta libera	€ 1,00 (di cui 0,26 diritto fisso)
Certificati anagrafici di qualunque natura, autentica di foto, firme e copie, atti di notorietà in bollo	€ 1,50 (di cui 0,52 diritto fisso)
Certificati attestati redatti a mano con ricerca di archivio, anche per la ricostruzione di albero genealogico, per ciascun nominativo contenuto nell'atto	€ 6,50 (di cui 5,16 diritto fisso)
Rilascio carte di identità cartacee	€ 5,41 (di cui 5,16 diritto fisso e 0,25 per diritti di segreteria)
Rilascio carte di identità cartacee a seguito di deterioramento, furto o smarrimento	€ 10,61 (di cui 10,32 diritto fisso e 0,29 per diritti di segreteria)
Tutti gli atti che concernono l'esercizio dei diritti elettorali	GRATUITI
Atti di Stato Civile	€ 1,00 (rimborso spese)
Estrazione copie documenti Formato A/4	€ 0,35 (per ogni facciata)
Estrazione copie documenti Formato A/3	€ 0,50 (per ogni facciata)
Rilascio copie regolamenti dell'Ente	€ 10,00
Fornitura file di testo o cartografia su CD o altro supporto magnetico fornito dall'utente	€ 20,00

di dare atto che sono esenti dall'applicazione dei diritti fissi tutti gli atti concernenti l'esercizio dei diritti elettorali da parte dei richiedenti, nonché gli atti di stato civile, salvo il rimborso delle spese;

di dare altresì atto che è gratuito il rilascio di copie di documenti, anche su supporto informatico, nei confronti di scuole ed università;

di dare atto che il pagamento dei diritti di segreteria dovrà avvenire **esclusivamente** prima del rilascio degli atti di cui sopra a mezzo:

- bonifico bancario intestato a *COMUNE DI LONGOBARDI – SERVIZIO TESORERIA - IBAN IT61D0760116200000012590899 – POSTE ITALIANE SPA*;
- modulo di pagamento pagoPA generabile dal sito www.comune.longobardi.cs.it;

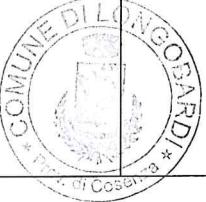
di trasmettere la presente deliberazione ai responsabili dei servizi per i provvedimenti di competenza;

di dare atto che, successivamente, con votazione unanime, riscontra l'urgenza di provvedere in merito, dichiara la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del Dec. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.



**OGGETTO: CONFERMA DIRITTI DI SEGRETERIA E RIMBORSO SPESE PER
RILASCIO DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA – ANNO 2025.**

PARERI

<p>Parere sulla regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49 - comma 1°- del Dec. Lgs. 18 agosto 2000, n.267</p> <p><input type="checkbox"/> <i>x</i> Parere Favorevole <input type="checkbox"/> Parere Contrario</p> <p>Longobardi addì <u>14/11/2024</u></p>	<p>Il Responsabile del Servizio F. Mancarino</p> 
<p>Parere sulla regolarità contabile ai sensi dell'art. 49 - comma 1°- del Dec. Lgs. 18 agosto 2000, n.267</p> <p><input type="checkbox"/> <i>x</i> Parere Favorevole <input type="checkbox"/> Parere Contrario</p> <p>Longobardi addì <u>14/11/2024</u></p>	<p>Il Responsabile del Servizio Il V. Sindaco Avv. A. Costabile</p> 

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la proposta in oggetto;

VISTI i pareri favorevoli resi sulla proposta di deliberazione dai responsabili dei servizi interessati;

VISTO il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

VISTO l'art. 3 della legge 241/90 e ss.mm.ii.;

Ad unanimità di voti;

DELIBERA

Di approvare, come approva, la proposta di deliberazione riportata in premessa che forma parte integrante e sostanziale del presente atto e si intende qui espressamente richiamata, confermata e trascritta.

La giunta comunale

Successivamente, con votazione unanime, riscontra l'urgenza di provvedere in merito, dichiara la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n.267.

La presente deliberazione viene letta approvata e sottoscritta

Il Segretario Comunale
Avv. Alfio Bonaventura

Il Sindaco
Dott. Giacinto Mannarino



**COMUNE DI LONGOBARDI
Prov. di COSENZA**

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio, attesta che la presente deliberazione:

- (x)-è stata affissa all'Albo Pretorio in data 22.11.2024 e vi rimarrà per **15 giorni** consecutivi;
(..)-è divenuta esecutiva, essendo decorsi 10 giorni dalla data suindicata di pubblicazione;

(x)-è stata dichiarata immediatamente eseguibile dalla Giunta comunale.

lì, __



Il Segretario Comunale
(avv. Alfio Bonaventura)